



## **Poplatky a zálohy platné od 1. 10. 2020**

### **A) Výše úplaty za ubytování**

Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc. Výši úplaty činí 1600 Kč. Další náklady související s ubytováním jsou uvedeny v odstavcích níže.

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován všechny dny v kalendářním měsíci. Možnost a podmínky snížení úplaty jsou uvedeny níže.

### **Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků internátu**

Úplata bude snížena plátcí, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků vystaveným územně příslušným Úřadem práce ČR rozhodnutím soudu o pěstounské péči.

Úplata za ubytování bude žákovi automaticky snížena o dny školních prázdnin, volné dny vyhlášené ředitelkou školy (tzv. ředitelské volno) a o státní svátky. Výše úplaty se však nesnižuje z důvodu nemoci žáka.

U žáků, kteří vykonávají praxi a nejsou ubytováni na internátu, se úplata úměrně sníží o 80 Kč za každý pracovní den.

V případě mimořádných situací (např. dlouhodobá nemoc nad 4 týdny) může být úplata za ubytování snížena. O této skutečnosti rozhoduje na základě písemné žádosti plátce ředitelka školy.

### **Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky školy**

O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku školy vždy písemně a v případech uvedených výše a doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat resp. obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí.

Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v internátě vydá ředitelka školy písemné rozhodnutí, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

### **Ukončení ubytování v internátu**

Datum ukončení ubytování v internátu se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče a čip). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují

odpovědní zaměstnanci školy i žák, že byly řádně předány žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonného zástupce vůči internátu.

Nárok na ubytování končí:

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia,
- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z internátu nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek,
- dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

**V červnu 2021 všichni žáci, kteří byli osvobození od placení internátu, musí doložit potvrzení o vyplácení příspěvku po celý školní rok vystavené příslušným Úřadem práce. Žáci, kteří ve školním roce 2020/2021 ukončí studium, předloží potvrzení do termínu ukončení studia na Obchodní akademii, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně. Pokud nebude předloženo, ruší se nárok na slevu za internát a bude zpětně dopočítáno ubytování. Jestliže bude příspěvek odebrán nebo zastavena jeho výplata, je žák povinen do 8 dnů oznámit tuto skutečnost škole ( pí Jirákové) a doplatit náklady za ubytování.**

## **B) Poplatky za stravování:**

- **Ubytovaný žák** celodenní stravování v ceně **103 Kč**:  
snídaně včetně přesnídávky **29 Kč**, oběd **35 Kč**, večeře **39 Kč**.
- **Dojíždějící žák** má nárok pouze na odebrání oběda v ceně **35 Kč**.
- V případě **neodhlášení stravy** (při nepřítomnosti žáka ve škole) bude účtována plná úhrada jako pro cizí strávníky:  
snídaně **66 Kč**, oběd **80 Kč**, večeře **89 Kč**. Celkem **235 Kč**.
- Objednávky jídel, jejich rušení nebo změny pomocí boxu a čipu, na intranetu nebo telefonem u vedoucí ŠJ – **pí. Vláškové** na telefonu **499 862 108** lze provádět do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.

Případný požadavek na dietní stravování ze zdravotních důvodů (např. bezlepková dieta) musí být doložen potvrzením praktického lékaře, u kterého je žák registrován.

## **C) Další hrazené náklady žáků:**

### **Za připojení vlastního počítače na internet**

- Do 50 GB stažených dat zdarma (zahrnuto v ceně měsíčního ubytování)
- 50-250 GB: 100 Kč za měsíc
- více než 250 GB: 200 Kč za měsíc

### **Tisky**

- objem tisku v ceně 80 Kč měsíčně zdarma (zahrnuto v ceně měsíčního ubytování)
- vše nad 80 Kč za měsíc zpoplatněno dle aktuálního ceníku  
(A4 jednostranně černobíle = 1,20 Kč; A4 jednostranně barevně = 4,00 Kč)  
(A4 oboustranně černobíle = 2,00 Kč; A4 oboustranně barevně = 7,60 Kč)

### **Použití automatické pračky a sušičky (prací prášek vlastní)**

- 4 cykly měsíčně zdarma (zahrnuto v ceně měsíčního ubytování)
- vše nad 4 cykly měsíčně zpoplatněno dle aktuálního ceníku (1 cyklus = 20 Kč)

### **Úhrada za zájmové aktivity Střediska volného času (SVČ)**

(využívání tělocvičny, bazénu, fitness klubu, kroužky, výtvarné dílny a jiné volnočasové aktivity). Úhrada se platí 2x ročně – v říjnu a únoru. Přehled zájmových aktivit, přihlášku a ceník naleznete na webových stránkách [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz) – Středisko volného času. Při aktivitách SVČ bude přihlédnuto k aktuální epidemiologické situaci.

**Uvedené poplatky** se hradí měsíčně zálohou ve výši **3 900 Kč** (individuálně je možné sjednat zálohu v jiné výši).

Dojíždějící žáci hradí **700 Kč** měsíčně (obědy, internet, tisky, kroužky ve středisku volného času, učebnice, náklady na výjezdy). Záloha je splatná měsíc předem vždy do **20. dne v měsíci na následující měsíc** (tj. záloha na měsíc září 2020 do 20. 8. 2020) na účet školy u České národní banky, pobočka Hradec Králové:

- číslo účtu **5638601/0710**
- variabilní symbol: datum narození žáka ve tvaru DDMMRR (např. u žáka nar. 5. 7. 1988 bude VS 50788), **zpráva pro příjemce: JMÉNO ŽÁKA**, konstantní symbol: **0554**, zálohu lze platit i ve vyšší částce na delší časové období – např. čtvrtletí.

Vyúčtování zaplacených záloh a nákladů bude provedeno každému žákovi k následujícím datům:

- **31. 12. 2020**
- **31. 03. 2021**
- **30. 06. 2021**

(§ 9 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.). Přepłatky budou vráceny na běžný účet plátce.

Na intranetu nalezne každý žák pod svým heslem přehled měsíčních záloh, nákladů a čtvrtletních vyúčtování.

**Upozorňujeme, že v případě nezaplacení zálohy v uvedeném termínu, nebude žákovi poskytnuta strava ve školní jídelně a žák bude odpojen z internetu a možnosti tisku. Pokud nebudou úhrady zaplacený za dobu dvou měsíců, může to být důvod k vyloučení žáka z internátu.**

**Vaše jakékoliv dotazy v případě nejasností kolem výše a způsobu placení úhrad zodpoví účetní školy, paní Luďka Jiráňková (e-mail: [jirankova@oajl.cz](mailto:jirankova@oajl.cz) ; tel. 499 862 118)**