

## **Pravidla pro vstup osob do budov školy**

1. Osoby, které jsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují do budov školy a internátu ve dnech školního vyučování nebo ve dnech, kdy vykonávají pracovní povinnosti, pomocí čipovacího zařízení, které zaznamená každý jejich příchod i odchod.
2. Je přísně zakázáno ponechávat vstupní dveře s čipovacím zařízením otevřené po vstupu nebo odchodu zajištěním cizím předmětem, jakož i vpouštění cizích osob jiným než hlavním vchodem do budovy.
3. Postranní vchody do budov, které nejsou opatřeny čipovacím zařízením, musí být vždy uzamčeny. Uzavřena musí být okna v přízemí budov, k větrání se používají pouze ventilace.
4. Zákonní zástupci nebo osoby, které přivázejí žáky na internát či jsou doprovodem žáků a vstupují do budovy školy nebo internátu, hlásí svůj příchod stálé službě nebo vychovateli nebo sestře ve službě.
5. Osoby, které nejsou zaměstnanci školy, mohou vstoupit do budovy školy pouze hlavním vchodem, a to tak, že zazvoní na stálou službu, která je vpustí do budovy. Jméno, čas a důvod svého pobytu ve škole zaznamenají do evidenčního sešitu na stálé službě, kde se při odchodu odhlásí.
6. Návštěvník, který přichází za zaměstnancem školy, vyčká příchodu tohoto zaměstnance v hale školy a ve vnitřním prostoru se pohybuje v jeho doprovodu.
7. Cizím osobám je ve škole zakázán volný pohyb po budově bez vědomí pracovníka stálé služby či zaměstnance školy, na jehož pozvání školu navštívili .
8. Zákonní zástupci, popř. jiné osoby, se mohou zúčastnit vyučování a vstupovat do vyučovacích hodin jen s vědomím ředitelky školy nebo jí pověřené osoby, a to v rozsahu a za podmínek stanovených ředitelkou školy a jen v tom případě, že nebude žádným způsobem narušována výuka.
9. V době konání akcí, které organizuje škola s účastí veřejnosti, je povolen vstup pouze do prostor vymezených pro konání akce.
10. V době akcí, které organizuje jiná právnická osoba v prostorách školy, či využívá prostor školy na základě smlouvy o pronájmu, je umožněn účastníkům akce přístup pouze do prostor vymezených pro konání akce.
11. Učitelé vykonávají dozor na chodbách dle platného harmonogramu před vyučováním a o přestávkách a dohlížejí v tuto dobu mimo jiné na pohyb cizích osob v prostorách školy. V době mimo vyučování dozor v prostorách internátu a v prostorách, kde se konají aktivity žáků, vykonávají vychovatelé. Totéž platí pro akce SVČ, kde za dozor odpovídají pracovníci SVČ.
12. Vstup do budovy školy a internátu je monitorován kamerovým systémem, přehled o pohybu ve vstupních prostorách má pracovník stálé služby. Veškerý podezřelý pohyb nebo vstup podezřelých osob hlásí stálá služba neprodleně ředitelce školy nebo správci školy, v době mimo pracovní dobu Policii ČR.

Janské Lázně dne 15. 10. 2014

.....  
Mgr. Jana Marešová, ředitelka školy