



Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně  
Obchodní 282, 542 24 Janské Lázně

## INFORMACE ŽÁKŮM A RODIČŮM na školní rok 2020/2021

Vážení žáci a rodiče, jsme rádi, že jste se rozhodli pro studium na naší škole. Vážíme si vaší důvěry a těšíme se na vzájemnou spolupráci v budoucích letech.

Školní rok 2020/21 začíná v úterý 1. září 2020, nástup do internátu školy je možný v tentýž den.

1. září proběhne slavnostní zahájení školního roku pro žáky prvních ročníků s třídními učiteli a skupinovými vychovateli, následně ubytování žáků na internátě a vybavení povinné dokumentace. Je tedy bezpodmínečně nutná přítomnost zákonného zástupce žáka, a to i v případě, že je žák plnoletý a rodič plní vyživovací povinnost. Podrobný harmonogram 1. září naleznete na stránkách školy [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz), kde bude ke stažení od 30. 6. 2020.

V úterý 1. září nebudou mít žáci zajištěné stravování školní jídelnou. Ve středu 2. září bude všem novým žákům objednána celodenní strava.

### I. Provoz internátu

Při nástupu budou žáci i zákonní zástupci seznámeni s **Vnitřním řádem školy a Vnitřním řádem internátu**. Oba řády budou umístěny na webových stránkách školy <http://www.oajl.cz> pod odkazem *Úřední deska* na konci srpna 2020.

Internát je v provozu po celý školní rok, kromě povinných odjezdů, které musí být vždy dodrženy bez výjimek:

#### Odjezd od 11:30 do 18:00 hodin

-----  
pátek 11. 9. 2020  
pátek 25. 9. 2020  
pátek 9. 10. 2020  
pátek 23. 10. 2020  
pátek 13. 11. 2020  
pátek 4. 12. 2020  
pátek 18. 12. 2020  
pátek 15. 1. 2021  
čtvrtek 28. 1. 2021  
pátek 12. 2. 2021  
pátek 12. 3. 2021  
středa 31. 3. 2021  
pátek 23. 4. 2021  
pátek 21. 5. 2021  
pátek 11. 6. 2021  
středa 30. 6. 2021

#### Příjezd od 12:00 hodin

úterý 1. 9. 2020 (harmonogram na webu školy)  
neděle 13. 9. 2020  
pondělí 28. 9. 2020  
neděle 11. 10. 2020  
neděle 1. 11. 2020  
úterý 17. 11. 2020  
neděle 6. 12. 2020  
neděle 3. 1. 2021  
neděle 17. 1. 2021  
neděle 31. 1. 2021  
neděle 21. 2. 2021  
neděle 14. 3. 2021  
pondělí 5. 4. 2021  
neděle 25. 4. 2021  
neděle 23. 5. 2021  
neděle 13. 6. 2021  
-----

## II. Poplatky a zálohy žáků

### A) Za ubytování měsíčně částku **1.600 Kč**.

Dle § 9 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních se výše poplatku za ubytování v případě nepřítomnosti žáka z důvodů nezávislých na jeho vůli (prázdniny a další povinné odjezdy, odborná praxe, letní turistický kurz, nemoc mimo internát – jen po omluvení žáka telefonicky, mailem skupinovému vychovateli) krátí za každý **celý kalendářní den o 53 Kč**.

Dle § 9 odst. 5 vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních je od poplatku za ubytování osvobozen žák, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, a tento příspěvek je vyplácen. Vyplácení uvedeného příspěvku prokáže žák písemným potvrzením vystaveným úřadem, který jej přiznal nebo vyplácí. Osvobození se uplatní počínaje měsícem, od kterého jsou výše uvedené dávky vypláceny, nejdříve však od prvního měsíce školního roku 2020/21.

**V červnu 2021 všichni žáci, kteří byli osvobození od placení internátu, musí doložit potvrzení o vyplácení příspěvku po celý školní rok vystavené příslušným Úřadem práce. Žáci, kteří ve školním roce 2020/2021 ukončí studium, předloží potvrzení do termínu ukončení studia na Obchodní akademii, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně. Pokud nebude předloženo, ruší se nárok na slevu za internát a bude zpětně dopočítáno ubytování! Jestliže bude příspěvek odebrán nebo zastavena jeho výplata, je žák povinen do 8 dnů oznámit tuto skutečnost škole ( pí Jiránkové) a doplatit náklady za ubytování!**

### B) Za stravování:

- **Ubytovaný žák** celodenní stravování v ceně 103 Kč: snídaně včetně přesnídávky **29 Kč**, oběd **35 Kč**, večeře **39 Kč**.
- **Dojíždějící žák** má nárok pouze na odebrání oběda v ceně **35 Kč**.
- V případě **neodhlášení stravy** (při nepřítomnosti žáka ve škole) bude účtována plná úhrada jako pro cizí strávnicky: snídaně **43 Kč**, oběd **95 Kč**, večeře **88 Kč**.
- Objednávky jídel, jejich rušení nebo změny pomocí boxu a čipu na intranetu nebo telefonem u vedoucí ŠJ – **pí. Vláškové** na telefonu **499 862 103** lze provádět do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
- Případný požadavek na dietní stravování ze zdravotních důvodů (např. bezlepková dieta) musí být doložen potvrzením praktického lékaře, u kterého je žák registrován.
- Další informace ohledně stravování jsou umístěny na webových stránkách školy <http://www.oajl.cz>. Žáci po nástupu do školy získají přihlašovací údaje ke svému školnímu účtu, poté se přihlásí na stránkách školy v odkazu **ŽÁCI A RODIČE – STRAVA**, kde si stravu mohou objednávat a odhlášovat. Žáci i rodiče budou seznámeni s funkcemi školního intranetu.

### C) Další hrazené náklady žáků:

- Žáci prvních ročníků **500,- Kč v hotovosti na Adaptační týden (1. - 4.9.2020)** – v tomto týdnu se budou žáci seznamovat s třídním kolektivem, personálem školy, prostředím školy a internátu, Janskými Lázněmi a jejich okolím.
- Úhrada za zájmové aktivity Střediska volného času (využívání tělocvičny, bazény, fitness klubu, kroužky, výtvarné dílny a jiné volnočasové aktivity). Úhrada se platí 2x ročně – v říjnu a únoru. Přehled zájmových aktivit, přihlášku a ceník naleznete na webových stránkách [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz) – Středisko volného času

- Za používání vlastního televizoru **30** Kč měsíčně.
- Za připojení vlastního počítače na internet průměrně **50 -250** Kč měsíčně (dle evidence stažených dat).
- Veškeré škody, které žák způsobí na majetku školy a internátu. Doporučujeme uzavřít pojistku na způsobené škody (např. v pojištění domácnosti).
- Čip na stravu, tisk a docházku **120** Kč (vratná záloha).
- Dle evidence množství vytištěných dokumentů (do **30** Kč za měsíc zdarma).
- Použití automatické pračky a sušičky **20** Kč za jeden prací cyklus (prací prášek vlastní).
- Úhradu nákladů na výjezdy (exkurze, kulturní a sportovní akce): **5** Kč za 1 km ujetý vozidly. Celková úhrada za akci se rozpočítává dle počtu žáků zúčastněných na akci.
- Cca **3 000** Kč činí náklady na letní turistický výcvik ve 2. ročníku.
- Náklady na sešity a učebnice činí cca **400 – 1 600** Kč (dle ročníku a typu studia). Sešity je možno koupit za příznivé ceny přímo ve škole (platí se v hotovosti). Učebnice se zakoupí hromadně se slevou prostřednictvím učitele, který vyučuje daný předmět. Platbu za učebnice provede účetní školy v měsíčním vyúčtování nákladů žáka.

Uvedené poplatky se mohou v průběhu školního roku měnit (tyto informace se s předstihem zveřejňují na školních webových stránkách nebo o nich informuje ředitelka školy na rodičovských schůzkách).

**Uvedené poplatky** se hradí měsíčně zálohou ve výši **3 900** Kč (podle četnosti odjezdů domů a v závislosti na individuálním rozsahu dále uvedených plateb, lze domluvit i jinou výši zálohy).

Dojíždějící žáci hradí **700** Kč měsíčně (obědy, internet, tisky, kroužky ve středisku volného času, učebnice, náklady na výjezdy). Záloha je splatná měsíc předem vždy do **20. dne v měsíci na následující měsíc** (tj. záloha na měsíc září 2019 do 20. 8. 2019) na účet školy u České národní banky, pobočka Hradec Králové:

- číslo účtu **5638601/0710**
- variabilní symbol: datum narození žáka ve tvaru DDMMRR (např. u žáka nar. 5. 7. 1988 bude VS 50788), **zpráva pro příjemce: JMÉNO ŽÁKA**, konstantní symbol: **0554**, zálohu lze platit i ve vyšší částce na delší časové období – např. čtvrtletí.

**První zálohu v měsíci srpnu 2020 jsou povinni zaplatit všichni žáci ubytovaní v internátě školy bez ohledu na to, jaký si zvolí další způsob úhrady.** Měsíční zálohy lze platit:

- a) trvalým příkazem, nastavené období srpen 2020 – květen 2021, tedy 10 splátek, 3 900 Kč,
- b) hotově do pokladny školy.

Vyúčtování zaplacených záloh a nákladů bude provedeno každému žákovi k následujícím datům:

- **31. 12. 2020**
- **31. 03. 2021**
- **30. 06. 2021**

(§ 9 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.). Přepłatky budou vráceny na Váš běžný účet.

Na intranetu nalezne každý žák pod svým heslem přehled měsíčních záloh, nákladů a čtvrtletních vyúčtování.

**Upozorňujeme, že v případě nezaplacení zálohy v uvedeném termínu, nebude žákovi poskytnuta strava ve školní jídelně a žák bude odpojen z internetu a možnosti tisku. Pokud nebudou úhrady zaplacené za dobu dvou měsíců, může to být důvod k vyloučení žáka z internátu.**

**Vaše dotazy v případě nejasností kolem výše a způsobu placení úhrad zodpoví:**  
účetní L. Jiránková [jirankova@oajl.cz](mailto:jirankova@oajl.cz), tel. 499 862 118, 770 187 118

### III. Péče na internátě

24 hodinovou péči na internátě zajišťuje tým složený z vychovatelů, asistentek a asistentů vychovatele (se zdravotním vzděláním). Podrobnosti o nabídce kroužků a aktivit najdete na stránkách školy [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz) v sekci Internát, aktualizovaná nabídka zde bude ke stažení od září 2020. Prosíme o pečlivé vyplnění formulářů: „**Přihláška do internátu**“ a „**Přihláška ke stravování**“ a jejich odevzdání při třídních schůzkách 1. září 2020.

Při nástupu do školy a v průběhu studia je nutné dodávat **aktuální lékařské zprávy**. Toto opatření je z hlediska ochrany zdraví žáků, jejich spolužáků i zaměstnanců školy nezbytné. Na konci studia bude veškerá zdravotní dokumentace žákovi vrácena oproti podpisu a dále ve škole nearchivována. S osobními i citlivými daty bude zacházeno dle pravidel Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

**Dále je nezbytné neprodleně hlásit změnu zdravotní pojišťovny, změnu lékaře a změny v medikaci podložené lékařskou zprávou.**

Plánovaná odborná vyšetření a kontroly zůstávají nadále v místě bydliště u svého registrovaného lékaře. Na škole **NENÍ K DISPOZICI ŠKOLNÍ LÉKAŘ**.

**V případě, že žák onemocní nebo jeho stav vyžaduje lékařské vyšetření, rodina je povinna zajistit odjezd žáka domů či k lékaři nejpozději do 48 hodin od výzvy pedagogického personálu školy. Rodina také odpovídá za domácí léčení.**

V naší škole zajišťujeme žákům běžnou ošetrovatelskou péči a asistenci přiměřenou jejich speciálním potřebám. **Škola nemůže zajistit plnou ošetrovatelskou péči při akutních onemocněních, není zdravotnickým, je výhradně školským zařízením.** Personální a ekonomické možnosti školy v oblasti ošetrovatelské péče jsou tímto omezené. Škola je zřízena MŠMT, nemáme tedy žádné možnosti (personální, finanční) k zajištění zdravotní a sociální péče nad rámec výše uvedené běžné ošetrovatelské péče. Specializované činnosti jsou v gesci Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva práce a sociálních věcí. Při poskytování takovýchto činností naší školou bychom se dopouštěli protiprávního jednání.

### IV. Různé

1. Veškeré soukromé elektrické spotřebiče mohou žáci používat jen po předložení dokladu o tom, že u spotřebiče (včetně prodlužovacích, pohyblivých nebo odpojitelných přívodů) byla provedena revize ve smyslu ČSN 33 1610 v rozsahu pro spotřebiče skupiny D. Jakékoliv elektrospotřebiče bez prokázané revize je na internátě zakázáno používat. **Doklad o provedené revizi si žáci přivezou již s elektrospotřebičem a předloží ho svému skupinovému vychovateli.**

2. **Co si máte s sebou přivést?**

- alespoň 2 ks roušek
- běžné školní pomůcky
- společenské oblečení
- cvičební úbor a plavky na aplikovanou tělesnou výchovu, pokud možno jedny boty do tělocvičny (světlá podrážka)
- hrnek, talíř, příbor
- **léky, které má žák předepsány lékařem**

- **základní lékárnička vybavená běžně dostupnými léky a léčivy**
  - vyplněnou **Přihlášku do internátu, Přihlášku ke stravování** – ke stažení na stránkách školy
  - **kopie lékařských zpráv**
  - **v případě pěstounské péče prosíme ověřenou kopii soudního rozhodnutí o svěření do pěstounské péče (u zletilých) a u nezletilých žáků ověřenou kopii soudního rozhodnutí o určení zákonného zástupce**
  - **500,- Kč v hotovosti** (lépe v drobnějších bankovkách ) - u žáků prvních ročníků na Adaptační týden – vstupy, výlet
  - **drobné kapesné**
  - **revize elektrických spotřebičů**, které si s sebou žák přiveze
  - **další potřebné dokumenty a souhlasy s GDPR budou pro všechny připraveny k vyplnění**
- 1. 9. 2020**

Žák by měl být vybaven **základními hygienickými potřebami** (v případě potřeby i dostatečným počtem **inkontinenčních pomůcek**), **dostatečným množstvím oblečení a spodního prádla**. Na internátě je možné za poplatek prádlo vyprat, je však třeba přivést si **vlastní prací prášek a aviváž** či prací kapsle. Doporučujeme již v září žáky raději vybavit i **teplejším oblečením, nepromokavou bundou a nepromokavou obuví**. Dále by měl každý žák mít u sebe alespoň základní léky (léky při nachlazení, volně prodejná analgetika, náplast a obvaz), v letních měsících opalovací krém a pokrývku hlavy.

Majitelům invalidních vozíků doporučujeme vybavit se základními i náhradními díly (lepení, duše,...). **U elektrických vozíků opěrkami hlavy z důvodu bezpečnosti při cestování autem na výjezdy – bez opěrky se těchto výjezdů nelze zúčastnit!**

Pro možnosti polohování a využití prvků bazální stimulace doporučujeme přivést si také slabou deku a polštářek.

Vzhledem k tomu, že se na naší škole objevily případy, kdy žák(yně) neopatrností poškodil(a) majetek školy, prosíme o zvážení možnosti uzavření **pojištění odpovědnosti za škodu**. Informace o druhu pojistek a způsobu uzavření jsou dostupné u pojišťovacích společností.

Údržbáři školy mohou na požádání provádět drobné opravy kompenzačních pomůcek (dotažení uvolněných šroubů, oprava defektu pneumatiky apod.). Nemohou opravovat elektrické a elektronické části vozíků (může jen odborný servis). Je-li potřeba náhradní díl (např. duše nebo pneumatika), musí jej dodat žák.

V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat na níže uvedených telefonních číslech.  
Těšíme se na spolupráci.

## Důležité kontakty



**Obchodní akademie, odborná  
škola a praktická škola  
Olgy Havlové  
Obchodní 282  
542 25 Janské Lázně**

IČO 49290274  
Běžný účet u ČNB HK: 5638601/0710

### **Ředitelka školy**

Mgr. Jana Honzíková  
770 187 101  
499 862 101

### **Zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování**

Mgr. Richard Fiedler  
770 187 120  
499 862 120

### **Zástupkyně ředitelky školy pro odborný výcvik a praktické vyučování**

Mgr. Ivana Vyvlečková  
770 187 119  
499 862 119

### **Vedoucí internátu**

Bc. Hana Konopáčová  
770 187 220  
739 367 477

e-mail: [info@oajl.cz](mailto:info@oajl.cz) nebo [prijmeni@oajl.cz](mailto:prijmeni@oajl.cz)

**www. oajl.cz**

**telefon 499 862 175**

### **Vedoucí ekonomicko-technického úseku**

Ing. Gabriela Paděrová  
499 862 102

### **Vedoucí jídelny**

Marcela Vlášková  
499 862 108

### **Vychovatelé**

499 862 222

### **Středisko volného času**

Petr Alina, DiS.  
499 862 299

### **Speciálně pedagogické centrum**

499 862 133

### **Účetní**

Lud'ka Jiránková  
499 862 118 , 770 187 118