



## INFORMACE ŽÁKŮM A RODIČŮM na školní rok 2023/2024

Vážení žáci a rodiče, jsme rádi, že jste se rozhodli pro studium na naší škole. Vážíme si vaší důvěry a těšíme se na vzájemnou spolupráci v budoucích letech.

Školní rok 2023/24 začíná pro první ročníky v pondělí 4. září 2023, nástup do internátu školy je možný v tentýž den. Vyšší ročníky nastoupí do internátu již v neděli 3. 9. 2023, příjezdy jsou pro ně možné od 12:00 do 20:00 hodin. V neděli 3. 9. 2023 školní jídelna nevaří.

4. září 2023 v 10:00 proběhne slavnostní zahájení školního roku pro žáky prvních ročníků s ředitelkou školy, třídními učiteli a skupinovými vychovateli, následně ubytování žáků v internátu a vybavení povinné dokumentace. Je tedy bezpodmínečně nutná přítomnost zákonného zástupce žáka, a to i v případě, že je žák plnoletý a rodič plní vyživovací povinnost. Podrobnější informace k 4. září 2023 naleznete na stránkách školy [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz) od 25. 8. 2023.

V pondělí 4. září 2023 bude žákům prvních ročníků objednan automaticky oběd a večeře. Na další dny si žáci objednávky stravy již upraví s pomocí učitele, vychovatele nebo asistenta. Žáci vyšších ročníků si objednají stravu sami podle času příjezdu.

### I. Provoz internátu

Při nástupu budou žáci i zákonní zástupci seznámeni s **Vnitřním řádem školy a Vnitřním řádem internátu**. Oba řády budou umístěny na webových stránkách školy <http://www.oajl.cz> pod odkazem *Úřední deska* na konci srpna 2023.

**Internát je s týdenním provozem. Povinné odjezdy jsou tedy každý pátek (vyjma víkendových akcí pořádaných školou). V den povinného odjezdu (obvykle pátek) je možno žáka vyzvednout od 11:30 do 20:00 hodin. Příjezdy do internátu jsou možné v době od 12:00 do 20:00 hodin. Přílohou tohoto dokumentu je Plán školního roku, ve kterém jsou vyznačeny povinné odjezdy, prázdniny a pravidelné školní akce.**

### II. Poplatky a zálohy

#### A) Výše úplaty za ubytování

Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc. **Výše úplaty činí Kč 1.600,-** za dvoulůžkový pokoj měsíčně. **Za třílůžkový pokoj 1.300,- Kč** měsíčně. Další náklady související s ubytováním jsou uvedeny v odstavcích níže.

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován všechny dny v kalendářním měsíci. Všechny možnosti a podmínky snížení úplaty jsou uvedeny ve Směrnici ke stanovení úplaty za ubytování v internátu na [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz). (Níže uvádíme příklady snížení úplaty uvedené ve směrnici).

#### **Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků internátu**

- Úplata bude snížena plátcí, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků vystaveným územně příslušným Úřadem práce ČR rozhodnutím soudu o pěstounské péči.

- Výše úplaty se nesnižuje z důvodu nemoci žáka.
- V případě mimořádných situací (např. dlouhodobá nemoc nad 4 týdny) může být úplata za ubytování snížena. O této skutečnosti rozhoduje na základě písemné žádosti plátce ředitelka školy.

### **Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky školy**

O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku školy vždy písemně a v případech uvedených výše doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat, resp. obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí.

Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v internátě vydá ředitelka školy písemné rozhodnutí, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

### **Ukončení ubytování v internátu**

Datum ukončení ubytování v internátu se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče a čip). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci školy i žák, že byly řádně předány žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonného zástupce vůči internátu.

Nárok na ubytování končí:

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia,
- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z internátu nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušování platebních podmínek,
- dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

**V červnu 2024 všichni žáci, kteří byli osvobození od placení ubytování v internátu, musí doložit potvrzení o vyplácení příspěvku po celý školní rok vystavené příslušným Úřadem práce. Žáci, kteří ve školním roce 2023/2024 ukončí studium, předloží potvrzení do termínu ukončení studia na Obchodní akademii, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně. Pokud nebude předloženo, ruší se nárok na slevu za internát a bude zpětně dopočítáno ubytování. Jestliže bude příspěvek odebrán nebo zastavena jeho výplata, je žák povinen do 8 dnů oznámit tuto skutečnost škole (pí Jiránkové) a doplatit náklady za ubytování.**

### **B) Poplatky za stravování:**

#### **Ceník stravování**

**Platný od 1. 5. 2023**

#### **Žáci**

<b>Snídaně</b>	<b>34 Kč</b>
<b>Oběd</b>	<b>50 Kč</b>
<b>Večeře</b>	<b>48 Kč</b>
<b>celkem</b>	<b>132 Kč</b>

### Cizí stravníci

<b>Snídaně</b>	<b>108 Kč</b>
<b>Oběd</b>	<b>131 Kč</b>
<b>Večeře</b>	<b>146 Kč</b>
<b>celkem</b>	<b>385 Kč</b>

- **Dojíždějící žák** má nárok pouze na odebrání oběda.
- V případě **neodhlášení stravy** (při nepřítomnosti žáka ve škole) bude účtována plná úhrada jako pro cizí stravníky.
- Objednávky jídel, jejich rušení nebo změny pomocí boxu a čipu, na intranetu nebo telefonem u vedoucí ŠJ – **pí. Vláškové** na telefonu **499 862 103 (nebo 108)** lze provádět do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.

**Případný požadavek na dietní stravování ze zdravotních důvodů (např. bezlepková dieta) musí být doložen potvrzením praktického lékaře, u kterého je žák registrován. Toto potvrzení musí být každoročně obnoveno.**

### **C) Další hrazené náklady žáků:**

Žáci prvních ročníků **500,- Kč v hotovosti** na **Adaptační týden (4. – 8. 9. 2023)** – v tomto týdnu se budou žáci seznamovat s třídním kolektivem, personálem školy, prostředím školy a internátu, Janskými Lázněmi a jejich okolím.

Čip na stravu, tisk a docházku **120 Kč** (vratná záloha).

Náklady na sešity a učebnice činí cca **400 – 1 600 Kč** (vyšší ročníky). Sešity je možno koupit za příznivé ceny přímo ve škole (platí se v hotovosti).

Učebnice se zakoupí hromadně se slevou prostřednictvím učitele, který vyučuje daný předmět. Platbu za učebnice provede účetní školy v měsíčním vyúčtování nákladů žáka. **První ročníky tedy zašlou s platbou první zálohy navíc 1.500,- Kč na úhradu učebnic a sešitů.**

#### **Za připojení vlastního počítače na internet**

- Do 50 GB zahrnuto v ceně měsíčního ubytování (1 600,-)
- 50-250 GB 100,- Kč za měsíc
- více než 250 GB 200,- za měsíc

#### **Tisky**

- objem tisku v ceně 80,- Kč měsíčně zahrnuto v ceně zálohy (1600,-)

#### **Použití automatické pračky a sušičky** (prací prášek vlastní)

- 4 prací nebo 4 sušící cykly měsíčně v ceně ubytování (lze kombinovat např. 2 prací, 2 sušící cykly)

#### **Úhrada za zájmové aktivity Střediska volného času (SVČ)**

(využívání tělocvičny, bazénu, fitness klubu, kroužky, výtvarné dílny a jiné volnočasové aktivity). Úhrada se platí 2x ročně – v říjnu a únoru. Přehled zájmových aktivit, přihlášku a ceník naleznete na webových stránkách [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz) – Středisko volného času (aktualizace kroužků proběhne na konci srpna 2023). Při aktivitách SVČ bude přihlédnuto k aktuální epidemiologické situaci.

Veškeré škody, které žák způsobí na majetku školy a internátu. Doporučujeme uzavřít pojistku na způsobené škody (např. v pojištění domácnosti).

Úhradu nákladů na výjezdy (exkurze, kulturní a sportovní akce): **7,- Kč** za 1 km ujetý vozidly. Celková úhrada za akci se rozpočítává dle počtu žáků zúčastněných na akci.

Cca **3 500,- Kč** činí náklady na letní turistický výcvik ve 2. ročníku.

Uvedené poplatky se mohou v průběhu školního roku měnit (tyto informace se s předstihem zveřejňují na školních webových stránkách nebo o nich informuje ředitelka školy na rodičovských schůzkách).

**Uvedené poplatky** se hradí měsíčně zálohou ve výši **4 000,- Kč** pro ubytované ve dvoulůžkovém pokoji, **3.700,- Kč** pro ubytované ve třílůžkovém pokoji.

Dojíždějící žáci hradí **1100,- Kč** měsíčně (obědy, internet, tisky, kroužky ve středisku volného času, učebnice, náklady na výjezdy). Záloha je splatná měsíc předem vždy do **20. dne v měsíci na následující měsíc** (tj. záloha na měsíc září 2023 do 20. 8. 2023) na účet školy u České národní banky, pobočka Hradec Králové:

- číslo účtu **5638601/0710**
- variabilní symbol: datum narození žáka ve tvaru DDMMRR (např. u žáka nar. 5. 7. 1988 bude VS 50788), **zpráva pro příjemce: JMÉNO ŽÁKA**, konstantní symbol: **0554**, zálohu lze platit i ve vyšší částce na delší časové období – např. čtvrtletí.

Vyúčtování zaplacených záloh a nákladů bude provedeno každému žákovi k následujícím datům:

- **31. 12. 2023**
- **30. 06. 2024**

(§ 9 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.). Přepлаты budou vráceny na běžný účet plátce.

Na intranetu nalezne každý žák pod svým heslem přehled měsíčních záloh, nákladů a vyúčtování.

**Upozorňujeme, že v případě nezaplacení zálohy v uvedeném termínu, nebude žákovi poskytnuta strava ve školní jídelně a žák bude odpojen z internetu a možnosti tisku. Pokud nebudou úhrady zaplacený za dobu dvou měsíců, může to být důvod k vyloučení žáka z internátu.**

**Vaše dotazy v případě nejasností kolem výše a způsobu placení úhrad zodpoví:**

účetní L. Jiránková [jirankova@oajl.cz](mailto:jirankova@oajl.cz), tel. 499 862 114.

### III. Péče v internátě

24 hodinovou péči v internátě zajišťuje tým složený z vychovatelů, asistentek a asistentů vychovatele (pedagogové se zdravotním vzděláním). Filozofií školy i internátu je asistence spočívající v dopomoci k co největší samostatnosti. Naši práci vystihuje motto : „**Pomoz mi, abych to dokázal sám**“ (Maria Montessori).

Podrobnosti o nabídce kroužků a aktivit najdete na stránkách školy [www.oajl.cz](http://www.oajl.cz) v sekci Internát, aktualizovaná nabídka zde bude ke stažení od září 2023.

**Při nástupu do školy (4. 9. 2023 první ročníky, 3. 9. 2023 vyšší ročníky) je nutné dodat aktuální lékařské zprávy** (tyto v průběhu studia aktualizovat). Toto opatření je z hlediska ochrany zdraví žáků, jejich spolužáků i zaměstnanců školy nezbytné. Na konci studia bude veškerá zdravotní dokumentace žákovi vrácena oproti podpisu a dále ve škole nearchivována. S osobními i citlivými daty bude zacházeno dle pravidel Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

**Dále je nezbytné neprodleně hlásit změnu zdravotní pojišťovny, změnu lékaře a změny v medikaci podložené lékařskou zprávou.**

Plánovaná odborná vyšetření a kontroly zůstávají nadále v místě bydliště u svého registrovaného lékaře. Na škole **NENÍ K DISPOZICI ŠKOLNÍ LÉKAŘ.**

**V případě, že žák onemocní nebo jeho stav vyžaduje lékařské vyšetření, rodina je povinna zajistit odjezd žáka domů či k lékaři nejpozději do 48 hodin od výzvy pedagogického personálu školy. Rodina také odpovídá za domácí léčení.**

V naší škole zajišťujeme žákům běžnou ošetrovatelskou péči a asistenci přiměřenou jejich speciálním potřebám. **Škola nemůže zajistit plnou ošetrovatelskou péči při akutních onemocněních, není zdravotnickým, je výhradně školským zařízením.** Personální a ekonomické možnosti školy v oblasti ošetrovatelské péče jsou tímto omezené. Škola je zřízena MŠMT, nemáme tedy žádné možnosti (personální, finanční) k zajištění zdravotní a sociální péče nad rámec výše uvedené běžné ošetrovatelské péče. Specializované činnosti jsou v gesci Ministerstva zdravotnictví

a Ministerstva práce a sociálních věcí. Při poskytování takovýchto činností naší školou bychom se dopouštěli protiprávního jednání.

#### IV. Různé

1. Veškeré soukromé elektrické spotřebiče mohou žáci používat jen po předložení dokladu o tom, že u spotřebiče (včetně prodlužovacích, pohyblivých nebo odpojitelných přívodů) byla provedena revize ve smyslu ČSN 33 1610 v rozsahu pro spotřebiče skupiny D. Jakékoliv elektrospotřebiče bez prokázané revize je v internátě zakázáno používat. **Doklad o provedené revizi si žáci přivezou již s elektrospotřebičem a předloží ho svému skupinovému vychovateli.**

#### 2. Co si máte s sebou přivést?

- běžné školní pomůcky,
- společenské oblečení,
- cvičební úbor a plavky na aplikovanou tělesnou výchovu, pokud možno jedny boty do tělocvičny (světlá podrážka),
- hrnek, talíř, příbor,
- **léky, které má žák předepsány lékařem,**
- **základní lékárníčka vybavená běžně dostupnými léky a léčivy,**
- **kopie lékařských zpráv,**
- **v případě pěstounské péče prosíme ověřenou kopii soudního rozhodnutí o svěření do pěstounské péče (u zletilých) a u nezletilých žáků ověřenou kopii soudního rozhodnutí o určení zákonného zástupce,**
- **500,- Kč v hotovosti** (lépe v drobnějších bankovkách) - u žáků prvních ročníků na Adaptační týden (vstupy, výlet),
- **200,- Kč na členský příspěvek do spolku Proškolák z.s.** (spolek hradí žákům vstupy, odměny a akce),
- **drobné kapesné,**
- **alespoň 5 kusů respirátorů (dále dle aktuální epidemiologické situace),**
- **prášek na praní/kapsle** pro svou potřebu – učíme žáky, jak prádlo třídit a prát prádlo,
- **revize elektrických spotřebičů,** které si s sebou žák přiveze,
- **další potřebné dokumenty a souhlasy s GDPR budou pro všechny připraveny k vyplnění a elektronickému podepsání na intranetu školy 4. 9. 2023.**

Žák by měl být vybaven **základními hygienickými potřebami** (v případě potřeby i dostatečným počtem **inkontinenčních pomůcek**), **dostatečným množstvím oblečení a spodního prádla.** Na internátě je možné za poplatek prádlo vyprat, je však třeba přivést si **vlastní prací prášek a aviváž** či prací kapsle. Doporučujeme již v září žáky raději vybavit i **teplejším oblečením, nepromokavou bundou a nepromokavou obuví.** Dále by měl každý žák mít u sebe alespoň základní léky (léky při nachlazení, volně prodejná analgetika, náplast a obvaz), v letních měsících opalovací krém a pokrývku hlavy.

Majitelům invalidních vozíků doporučujeme vybavit se základními i náhradními díly (lepení, duše,...). **U elektrických vozíků opěrkami hlavy z důvodu bezpečnosti při cestování autem na výjezdy – bez opěrky se těchto výjezdů nelze zúčastnit!**

Vzhledem k tomu, že se na naší škole objevily případy, kdy žáci neopatrností poškodili majetek školy, prosíme o zvážení možnosti uzavření **pojištění odpovědnosti za škodu.** Informace o druhu pojistek a způsobu uzavření jsou dostupné u pojišťovacích společností.

Údržbáři školy mohou na požádání provádět drobné opravy kompenzačních pomůcek (dotažení uvolněných šroubů, oprava defektu pneumatiky apod.). Nemohou opravovat elektrické a elektronické části vozíků (může jen odborný servis). Je-li potřeba náhradní díl (např. duše nebo pneumatika), musí jej dodat žák.

**V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat na níže uvedených telefonních číslech.**

**Těšíme se na spolupráci.**



## **Důležité kontakty**

**Obchodní akademie, odborná  
škola a praktická škola  
Olgy Havlové  
Obchodní 282  
542 25 Janské Lázně**

IČO 49290274  
Běžný účet u ČNB HK: 5638601/0710

### **Ředitelka školy**

Mgr. Jana Honzíková

770 187 101

499 862 101

### **Zástupce ředitelky školy (škola)**

Mgr. Richard Fiedler

770 187 120

499 862 120

### **Zástupkyně ředitelky školy (škola a praxe)**

Mgr. Ivana Vyvlečková

770 187 119

499 862 119

### **Zástupkyně ředitelky školy**

**(odborný výcvik)**

Mgr. Pavla Šedivcová

770 187 118

499 862 118

### **Zástupkyně ředitelky školy (internát)**

Bc. Hana Konopáčová

770 187 220

739 367 477

**Recepce:** 499 862 111

e-mail: [info@oajl.cz](mailto:info@oajl.cz) nebo [prijmeni@oajl.cz](mailto:prijmeni@oajl.cz)

**www. oajl.cz**

**telefon 499 862 175**

### **Vedoucí ekonomicko-technického úseku**

Ing. Gabriela Paděrová

499 862 102

### **Vedoucí jídelny**

Marcela Vlášková

499 862 103 /108/

### **Vychovatelé**

499 862 222

### **Vedoucí střediska volného času**

Petr Alina, DiS.

499 862 299

### **Speciálně pedagogické centrum**

499 862 133

### **Účetní**

Ludka Jiránková

499 862 118 , 770 187 114